**INVESTIGACIÓN DE MERCADO No. 148/2025 PARA LA ADECUACIÓN Y COMPLEMENTO AL MODELO DE REFERENCIA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO EJECUTIVO ESPECÍFICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL GENERAL REGIONAL DE 260 CAMAS EN LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR, BAJO LA MODALIDAD DE PROYECTO INTEGRAL.**

**Información importante para proveedores/contratistas interesados en participar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Estimado proveedor/contratista:

En caso de estar interesado en participar en la presente investigación de mercado, por favor descargue los documentos siguientes:

+ Cuestionario (en formato Excel)

+ Otros anexos que apliquen

Tome en consideración las siguientes fechas relevantes:

|  |  |
| --- | --- |
| ACTIVIDAD / ENTREGABLE | FECHA |
| INICIO DEL PERIODO DE COTIZACIONES | **05/** **DICIEMBRE /2025** |
| PLAZO MÁXIMO PARA REMITIR VÍA CORREO ELECTRÓNICO CONSULTAS DE ASPECTOS TÉCNICOS. | **08 /** **DICIEMBRE /2025** |
| PLAZO MÁXIMO PARA REMITIR SU COTIZACIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO | **10 / DICIEMBRE /2025** |

**Nota**: ***Concluido el periodo de recepción de cotizaciones, no se recibirán de forma extemporánea, por lo que su cotización no será considerada en la Investigación de Mercados.***

Remita su cotización a los correos electrónicos de:

[**atenas.martinez@imss.gob.mx**](mailto:atenas.martinez@imss.gob.mx) **,** [**rogelio.cruzh@imss.gob.mx**](mailto:rogelio.cruzh@imss.gob.mx) **Y** [**harry.torres@imss.gob.mx**](mailto:harry.torres@imss.gob.mx)

**Teléfono: (55)-5726-1700 Ext. 14273, 14270 y 14271.**

Nota: A efecto de documentar correctamente el expediente de la investigación de mercado, deberá incluir en su mensaje de respuesta (del correo electrónico) lo señalado en los incisos **“A”** al **“D”** que a continuación se indican:

1. “He revisado el contenido de las investigaciones de mercados “**IMOP\_148\_2025** que identifiqué en la **sección Investigaciones de Mercado Vigentes** (<http://www.imss.gob.mx/proveedores/investigaciones-mercado>). Derivado de lo anterior, me permito enviar la cotización correspondiente.”
2. … Puede agregar texto libre…
3. Al final, deberá agregar la **firma** (tarjeta de presentación) de la persona física y/o
4. representante de la empresa/contratista con datos de contacto (teléfono directo y/o extensión y correo electrónico).
5. Adjunte a su respuesta/cotización, una carta de presentación y/o Currículum Vitae ejecutivo (máximo 2 páginas).